



## ACCORDI SU PIANIFICAZIONE FERIE / CHIUSURE AZIENDALI PREMIO DI RISULTATO POSTEL

Dopo estenuanti trattative iniziate lo scorso anno, abbiamo chiuso due importanti accordi che tutelano il diritto alle Ferie e consentono una programmazione flessibile durante l'anno.

I due Verbali determinano un'intesa sindacale univoca, che scaturisce dalla difesa di un diritto sancito dal codice civile e disciplinato dal contratto, che finalizza la valenza dell'istituto delle ferie quale strumento di reintegro delle energie psicofisiche dei Lavoratori.

La Pianificazione delle Ferie annuali, consolida il principio della trasparenza e della certezza, tramite una programmazione da parte dei Lavoratori e di un'autorizzazione preventiva da parte dell'Azienda.

Non senza difficoltà, il Sindacato, unitariamente, ha ottenuto una riduzione delle giornate di chiusura estive a **7 giorni** per le strutture di Staff e ha esortato l'Azienda ad una maggiore attenzione nelle chiusure forzate di ponti o di sabati, per la produzione.

**FERIE.** A tal fine, ciascun lavoratore dovrà pianificare e non programmare la spettanza annuale delle ferie entro il mese di gennaio, ( solo per questo anno il lavoratore procederà entro il mese di aprile e la stessa sarà soggetta ad una approvazione di massima da parte aziendale entro il 14 maggio c.a.)

La suddetta pianificazione dovrà prevedere:

1. **La fruizione di almeno 5 giorni di ferie entro la prima settimana di maggio di ciascun anno (n.b. solo per il 2021, entro il 14 giugno);**
2. **La fruizione di almeno due settimane lavorative di ferie dal 15 giugno al 15 settembre;**
3. **La fruizione della spettanza residua entro la fine dell'anno di riferimento.**

Per i lavoratori con contratto part time ex verticale e misto, tale periodo sarà riproporzionato.

Ferma restando la necessità della pianificazione dell'intera spettanza annuale, si è concordato altresì su una programmazione delle ferie relativa ad ogni trimestre, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

	<i>Trimestre</i>	<i>Richiesta di programmazione ferie del lavoratore da presentare entro il</i>	<i>Autorizzazione dell'Azienda entro il</i>	<i>Giornate da fruire (come precisato dal punto 3)</i>
TRIM. 1	1 gennaio-31 marzo	31-dic	15-gen	almeno 5 gg entro la prima settimana di maggio
TRIM. 2	1 aprile-30 giugno	28-feb	15-mar	dal 15 giugno possibilità di 2 settimane consecutive
TRIM. 3	1 luglio-30 settembre	31-mag	15-giu	2 settimane consecutive fino al 15 settembre
TRIM. 4	1 ottobre-31 dicembre	31-ago	15-set	spettanza residua

In caso di particolari esigenze personali il lavoratore potrà richiedere una programmazione dei periodi di ferie in deroga ai succitati criteri.

Qualora non fosse possibile concedere le ferie nel trimestre autorizzato, il lavoratore potrà riprogrammare le ferie nel trimestre successivo.

Resta confermato quanto previsto dall'art. 36, comma VII, del vigente CCNL (rimborso delle spese già sostenute dall'interessato).

In caso di mancata programmazione da parte del lavoratore, la pianificazione sarà effettuata dall'Azienda.

Si è concordato che l'attribuzione di 4 giorni di ferie, anch'essi comunque da fruirsi entro l'anno di maturazione, non sarà oggetto di pianificazione e programmazione.

La mancata fruizione di residui di ferie non fruiti nell'anno di maturazione dovrà avvenire nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 36, comma XIII, del vigente CCNL

Entro il mese di ottobre di ogni anno, le parti si impegnano ad effettuare una verifica congiunta circa l'applicazione della presente intesa.

**PDR.** Sempre nella giornata di ieri, sono stati verificati gli indicatori di Postel del Premio di Risultato per l'anno 2020. La presentazione sul consuntivo ha dato un risultato complessivamente positivo, in attesa dell'ufficialità del dato EBIT del Gruppo Poste Italiane. Appena avremo riscontro, invieremo comunicazione definitiva.

Roma, 10 aprile 2021

I COORDINATORI NAZIONALI

LE SEGRETERIE NAZIONALI